

УТВЕРЖДАЮ
Г.Р. Дерзакова
2023г.

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
МБДОУ Д/с №53
на 2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания	август	Зав. ДОУ
2.	Разработка плана работы по организации питания МБДОУ	август	комиссия по питанию
3.	Заседание комиссии по питанию	1 раз в месяц	ст. медсестра
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	шеф. повар зам.зав. по ХР
5.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере необходимости	зам.зав. по ХР
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	комиссия по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	зам.зав. по ХР
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	зам.зав. по ХР
9.	Утверждение и апробирование технологических карт	по мере необходимости	Ст. медсестра Шеф. повар
10.	Проведение смотра-конкурса «Лучшая организация питания детей в группах»	В течение года	Ст. воспитатель
11.	Консультация для воспитателей на тему «Организацией питания в ДОУ»	В течение года	Ст. медсестра
12.	Пошив скатертей для групп.	август	Кастелянша Зам.зав. по ХР
13.	Заключения договоров с поставщиками продуктов в УО АМР РТ	Сентябрь, январь	Зав. ДОУ
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Ст. медсестра, воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Педагог-психолог
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Творческая выставка «Широкая масленица»	февраль	Ст воспитатель
5.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	сентябрь	Ст воспитатель
6.	Оформление информационного стенда в фойе «Поговорим о правильном питании»	январь	Ст. медсестра
7.	Групповые родительские собрания, в повестке дня «Питание – основа здоровья детей»	январь	воспитатели групп
8.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	Март	Ст. воспитатель Ст. медсестра
9.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	Ст. воспитатель

Работа с кадрами

1.	Проверка знаний СанПиН у новых поваров.	Сентябрь	Ст. медсестра
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	Ст. воспитатель Ст. медсестра
4.	Производственное совещание: 1. Организация питания в группах. 2. Работа пищеблока и склада ДОУ.	декабрь	Зав. ДОУ
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	Зав. ДОУ
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Зав. ДОУ
7.	Педагогический совет	В течение года	Ст. воспитатель

Работа с детьми

1.	Включение темы: «Обучение детей основам здорового питания» в НОД по ЗОЖ	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Выставка детского творчества из соленого теста.	Октябрь	воспитатели
3.	Коллаж «Помощник мамы на кухне»	ноябрь	воспитатели
4.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели
5.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	Ст. воспитатель
6.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	воспитатели
7.	Создание центров этикета в группах	март	воспитатели старших возрастных групп
8.	Выставка детского творчества из круп «Зимняя сказка»	апрель	Воспитатели мл. групп
9.	Сбор овощей на огороде	август	Воспитатели старших групп

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Шеф. повар
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Шеф. повар
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Ст. медсестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Ст. медсестра
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Шеф. повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Шеф. повар
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	кладовщик
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Ст. медсестра Шеф. повар
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	кладовщик
11.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители
12.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере	комиссия по

		необходимости	питанию родители
13.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Ст. медсестра Шеф. повар
14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Зам.зав. по ХР
16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Ст. медсестра Шеф. повар
17.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Ст. медсестра кладовщик
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	комиссия по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	УО АМР РТ
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	комиссия по питанию